**Алгоритм розробки Правил ВТР**

|  |  |
| --- | --- |
| 1▶ | Керівник медичного закладу обирає відповідальну особу або групу відповідальних осіб (зазвичай це працівники, які відповідають за загальне або кадрове діловодство), які як представники трудового колективу будуть розробляти проект ПВТР, та доручає їм виконати цю роботу. |

🡇

|  |  |
| --- | --- |
| 2▶ | Після ознайомлення із розробленим проєктом ПВТР керівник закладу вносить до нього свої пропозиції та зауваження. |

🡇

|  |  |
| --- | --- |
| 3▶ | Проєкт Правил подається на погодження виборному органу первинної профспiлкової органiзацiї (профспiлковому представнику). За вiдсутностi в медичному закладі профспілкової організації проєкт ПВТР повинен погодити уповноважений представник трудового колективу, оскільки затверджені лише керівником закладу Правила під час перевірки можуть визнати недійсними. |

🡇

|  |  |
| --- | --- |
| 4▶ | Узгоджений керівником медичного закладу та профспілковим представником / уповноваженим від трудового колективу проєкт Правил доводиться до відома всіх працівників для ознайомлення та обговорення. Зауважимо, що законодавство не містить вимоги до керівництва в обов’язковому порядку враховувати всі пропозиції, внесені до проєкту ПВТР працівниками, тому на свій розсуд окремі з них він має право відхилити. |

🡇

|  |  |
| --- | --- |
| 5▶ | Проєкт Правил затверджується на загальних зборах трудового колективу, що оформляється відповідним протоколом. Після цього документ стає діючим. |